

Uddannelsesplan for studerende på Blåkilde Efterskole



Blåkilde Efterskole

Indhold

Oplysninger om uddannelsesskolen	2
Uddannelsesskolens profil og særkende	2
Praktik på Blåkilde Efterskole	3
Kvalitetssikring og evaluering af praktikken	6
Praktiske informationer	6
Tavshedspligt og børneattest	7
Bolig og kost	7

Opdateret 05-03-2025

Oplysninger om uddannelsesskolen

Blåkilde Efterskole, Blåkildevej 19, 6880 Tarm mail: info@blaakilde-efterskole.dk - 97371163

- Forstander: Jens Christian Kirk jck@blaakilde-efterskole.dk - 22550654
- (Kontaktperson) Viceforstander: Palle Aagaard Jespersen pj@blaakilde-efterskole.dk - 24428918
- Uddannelsesansvarlig lærer: Maja Nees, mn@blaakilde-efterskole.dk

Uddannelsesskolens profil og særkende

Værdigrundlag

- Blåkilde Efterskole bygger på det kristne livs- og menneskesyn, som vi møder i Den Danske Folkekirke. Skolen ønsker at skabe åbenhed og viden om kristendom og trosliv, med respekt for den enkeltes ret til at finde sit personlige ståsted.
- Skolen lægger vægt på, at den enkelte elev udfordres fagligt og menneskeligt i et engagerende miljø, der bygger på anerkendelse, tillid og medansvar.
- Skolen ønsker gennem oplysning, oplevelser og handling at give elevernes lyst og mod til fællesskab med hinanden og medansvar for det samfund, vi er en del af.
- Blåkilde Efterskole tager det hele menneske alvorligt, og vi ønsker at fremme elevernes sunde livsstil og tilbyde fysiske aktiviteter for alle.

Læringssyn - På Blåkilde ønsker vi

- At overvejelser om læring bliver en del af de didaktiske overvejelser ved tilrettelæggelse af undervisning.
- At undervisningsformerne udvikler sig og skaber ny læring/erfaring hos lærerne
- At eleverne bliver mere motiverede og opnår større læring.

Læringssynet er til inspiration ved tilrettelæggelsen af undervisningen, til refleksion af egen/teamets undervisning, en anstødssten og en ramme til udfordring. Læringssynet er ikke et papir, hvorudfra man kan kontrollere undervisningen

Undervisningssyn

Læring er en kontinuerlig proces og bygger på den erfaringskultur som er hos den, der skal lære. Det betyder at undervisning må ske ved hjælp af et sprog, begreber og eksempler som den lærende kender til. Læring er i udgangspunktet en individuel proces. Læreprocessen er en virksomhed, et arbejde, og dette arbejde må udføres af den person der skal lære. Det betyder ikke, at den ideelle undervisningssituation er "eneboeres". Lærere og elever udgør et vigtigt læringsrum for den enkeltes læring. Læring forudsætter viden om mål og hensigt med lærerarbejdet, og om kriterierne for hvad der er godt og dårligt i forhold til målet.

Det betyder, at

- Dialog må stå centralt i arbejdet med at lære. Dialogen mellem lærer og elev og eleverne imellem.
- Læring knytte sig til samtale, aktiviteter og konkrete handlinger og motiveres af elevernes egen nysgerrighed og undren.

- eleven lærer ved at deltage i fysiske og sociale aktiviteter. Aktiviteter som konkrete handlinger: modellere, undersøge, eksperimentere, opstille hypoteser, afprøve, evaluere i en forsat spiralisk bevægelse. Aktiviteter, der i udgangspunktet er begrundet i elevernes undren og nysgerrighed.
- Læring sker gennem en social og kulturel praksis, som bidrager til at give læring retning og mening.
- Underviseren er den gode "arbejdsleder", der kan organisere og lede med blik for den enkeltes mulighed for deltagelse i læringsfællesskabet således, at eleverne støttes og udfordres på en sådan måde at alle lærer væsentlig sociale og faglige kompetencer undervejs som en integreret del af et produktivt læringsmiljø.

Årgange (9. og 10. klasse)

De to årgange har deres eget fysiske område, hvor der er et samlingsrum for hele årgangen og et klasselokale til hver klasse, samt faciliteter til gruppearbejde. 9. og 10. classes eksamensfaglige fag parallellægges i videst muligt omfang.

Kontaktlærer og kontaktgrupper

Der er tilknyttet kontaktlærer til hver enkelt elev. Denne lærer er den primære kontaktperson for den enkelte elev, og er kontaktleddet mellem hjem og skole. Alle eleverne tilknyttet samme lærer udgør en kontaktgruppe.

Kontaktgruppelæreren har ansvar for evalueringen og opfølgningen på kontaktgruppeelevernes personlige og sociale udvikling. Kontaktlæreren varetager samtaler med eleverne, herunder mindst 5 årlige trivselssamtaler og følger den enkelte elev vedrørende elevens generelle og sociale trivsel. En tæt kontakt sikres ved at, der afholdes ugentligt kontaktgruppemøder med eleverne og jævnligt mødes kontaktgruppen også som en del af medborgerskab

Medborgerskab

Formålet med Medborgerskab er at have fokus på og arbejde med det at bo sammen, at arbejde sammen, at tage ansvar for sig selv og hinanden, at få en forståelse for demokrati, spørgsmål som "hvad er et godt liv?", "hvordan og hvorfor er vi forskellige?" og forståelse og viden om Blåkildes historie og værdigrundlag.

De faste ugentlige medborgerskabsmøder vil være en vekselvirkning mellem gangmøder, klassemøder, fællesmøder og kontaktgruppemøder. Møderne er demokratisk bindeled mellem lærere/elever og elev/elev, samtidig med at møderne skal være informative. At skabe åbenhed og ansvarlighed om beslutninger og demokratiet på Blåkilde.

Studietid

Der er dagligt 1 times studietid fra 18.30-19.30. Eleverne arbejder på eget værelse eller på lærerværelset, hvor der er mulighed for lektiehjælp. Der er én lærer til stede på lærerværelset, mens én lærer går rundt på elevværelserne og tilbyder hjælp. Elevernes lektier står i den digitale lektiebog på VIGGO.

Du kan læse mere om skolen på www.blaakilde-efterskole.dk

Praktik på Blåkilde Efterskole

Blåkilde Efterskole modtager gerne studerende fra alle professionshøjskoler. Skolen kan tilbyde praktik til 3.- og 4. årgangsstuderende.

Skolen har en uddannelsesansvarlig lærer, som koordinerer og organiserer de studerendes praktikforløb på skolen. Den uddannelsesansvarlige lærer mødes med de studerende før, under og i afslutningen af praktikforløbet - og er bindeled mellem uddannelsesskolen og læreruddannelsen.

Når studerende, som ønsker at gennemføre praktik på Blåkilde Efterskole, kontakter skolen, arrangeres et besøg og en rundvisning på skolen, og der udarbejdes evt. en praktikaftale.

Ca. en måned inden praktikkens start genbesøger de studerende skolen, og der udarbejdes i samarbejde med den uddannelsesansvarlige lærer et skema og en detaljeret plan for praktikken. De studerende forventes at have udarbejdet et forventningsbrev på forhånd,

Studerende tilknyttes herefter en uddannelseslærer med undervisningskompetence i praktikfaget. Uddannelseslæreren har ansvar for at planlægge og gennemføre vejledning og undervisning i forbindelse med de studerendes praktikforløb.

De lærerstuderende forventes udover den faglige undervisning at tage del i

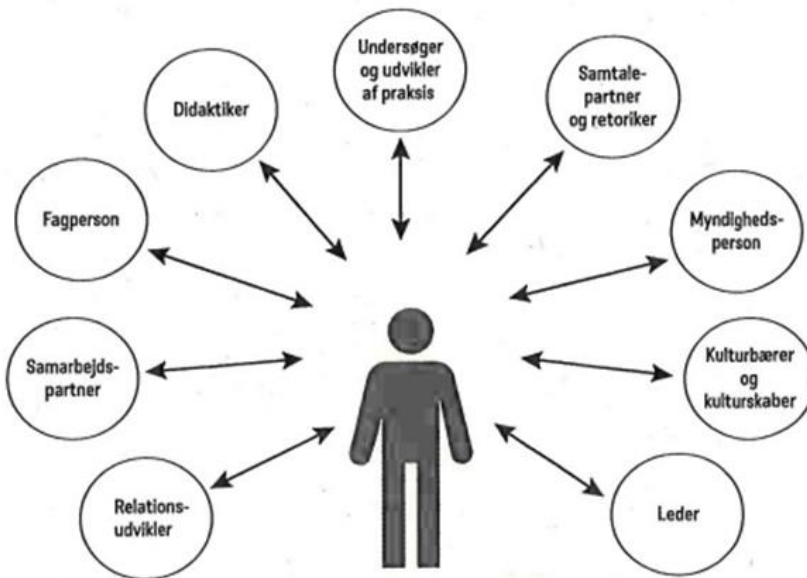
- Møder (*medarbejderrådsmøder, fagteammøder, klasseteammøder ..*)
- Valgfag (*se udbuddet af valgfag på hjemmesiden*)
- Tilsyn (*ca. én ugentlig aftenvagt og én lørdagsvag i praktikperioden*)
- Kontaktgruppearbejde, medborgerskab og trivselssamtaler
- KOT - Kristendom og Trosliv (*Se mere herom på hjemmesiden*)

Derudover vil det være muligt for studerende at tage del i sportsstævner, forældresamtaler, rejser og andre arrangementer, som foregår i praktikperioden.

Ovenstående aktiviteter vil blive integreret i de studerendes skema og plan for praktikken.

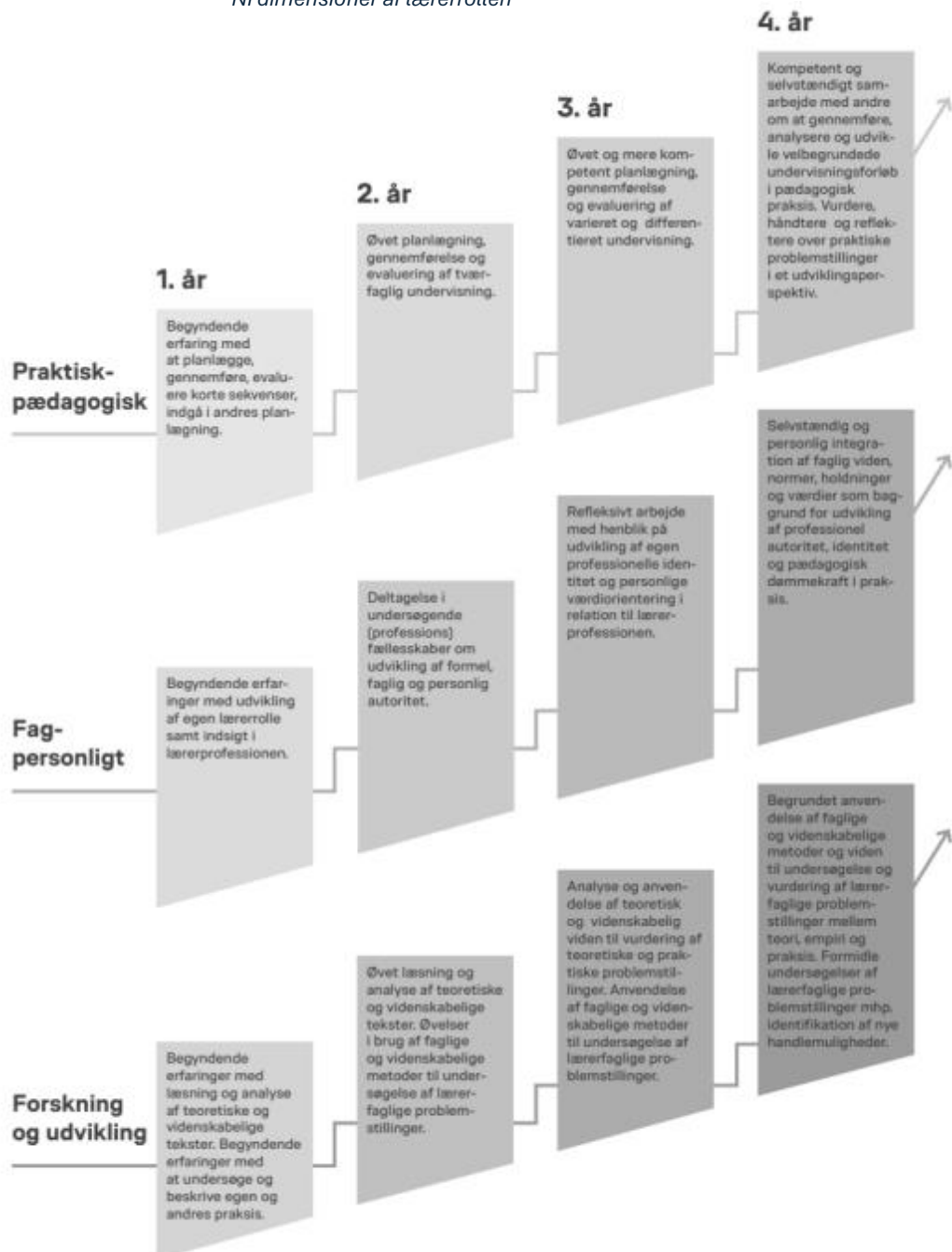
Praktikken samt uddannelseslærerens- og den uddannelsesansvarliges samtaler, vejledning og vurdering af studerende tager udgangspunkt i målene for praktikken, progressionstrappen og dimensionerne af lærerrollen, som de er fastlagt i bekendtgørelse og studieordning for læreruddannelserne. Det bemærkes, at vægtningen af lærerrollens ni dimensioner er lokalt bestemt, og vi tager naturligvis udgangspunkt i den enkelte studerende og dennes kendskab til lærerrollens ni dimensioner.

Mål for praktikken			
3. studieår "Den reflekterende udøver" - erfaring og forståelse	Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.	Den studerende kan indtage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed	Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.
4. studieår "Den selvstændige og velbegrundende initiativtager" - vurdering og nytænkning	Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.	Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger	Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.



Ni dimensioner af lærerrollen

Progressionstrappen



Kvalitetssikring og evaluering af praktikken

De studerende vil løbende og mindst én gang ugentligt blive vejledt af uddannelseslæreren med udgangspunkt i målene for praktikken og de fokuspunkter, som uddannelseslærer og studerende aftaler i fællesskab.

Skolens uddannelsesansvarlige lærer vil undervejs i praktikforløbet samtale med både studerende og uddannelseslæreren for at sikre høj kvalitet i praktikken og vejledningen.

Hvis der opstår problemer undervejs i forløbet fra den studerende eller skolens side, samt hvis uddannelseslæreren har bekymringer for den studerendes gennemførelse af praktikken, inddrages praktikkoordinatoren. Praktikkoordinatoren kontakter om nødvendigt den praktikan-svarlige på læreruddannelsen.

Den studerende gøres senest halvvejs gennem praktikken opmærksom på eventuelle bekymringer, og der udarbejdes en plan for, hvordan målene kan imødekommes i sidste halvdel af praktikken.

I slutningen af praktikopholdet, vil skolens uddannelsesansvarlige lærer evaluere praktikforløbet med både studerende og uddannelseslæreren. Efterfølgende vil den uddannelsesansvarlige lærer sørge for at dele centrale pointer vedr. praktik med professionshøjskolen, opdatere uddannelsesplanen samt inddrage skoleledelsen i det omfang, der skønnes relevant.

Praktiske informationer

Herunder er oplistet en række praktiske informationer, der er relevante for studerende

- **Forberedelseslokaler**
Studerende tilbydes samme forberedelsesfaciliteter som skolens lærere. Der er mulighed for forberedelse i mødelokaler samt på lærerværelset.
- **IT-faciliteter, læringsportaler**
Skolen har adgang til Gyldendals fagportaler i de fleste fag
- **Pædagogisk værksted (kopi, materialer m.m.)**
Gennem et gæstelogin til skolens wi-fi kan der printes og kopieres på skolen
- **Nøgler:** Der udleveres et sæt nøgler til skolen, som afleveres tilbage efter endt praktik
- **Oprettelse i IT-systemer**
Studerende oprettes med et gæstelogin på skolen, så der er internet og adgang til print
Studerende oprettes også i Viggo, hvor alt skriftlig kommunikation foregår - og hvor skema, vagter og dagsrytme også findes.
- **GDPR:** Vi henviser til gældende GDPR-lovgivning både under og efter praktikken
- **Forhold i.f.m. sygdom:**
Sygdom meldes ind til viceforstander pr. telefon om morgenen.

Tavshedspligt og børneattest

Studerende har til enhver tid tavshedspligt omkring alle skolens forhold både før, under og efter praktikken.

Der indhentes børneattest på alle studerende, som er i praktik på Blåkilde Efterskole, inden praktikken begyndelse.

Bolig og kost

Der er mulighed for at bo på skolen under praktikken i en bolig lige ved siden af skolen. Man skal være indstillet på, at boligen skal deles med andre under praktikken. Ugeprisen for at bo på skolen er 200kr. pr. uge. Der er også mulighed for fuld forplejning under praktikken. Ugeprisen for kost er 100kr. pr. uge.